

ارتداد ورقة آجلة

August 26, 2026

ارتداد ورقة آجلة

التطبيقات > محاسبة > إضافات التوزيع

ارتداد ورقة آجلة — محاسبة > إضافات التوزيع > ارتداد ورقة آجلة

نظرة عامة

تُستخدم ميزة ارتداد ورقة آجلة لتسجيل واقعة ارتداد دفعة مرتبطة بشيك مؤجل، مع تحديد تاريخ الارتداد وسببه. يستخدمها المحاسب المالي أو مدير المالية عند تعذر تحميل الشيك المؤجل أو عند الحاجة إلى توثيق سبب ارتداده. في السجل المرتبط بالدفعة.

ابدأ العملية من المسار: محاسبة > إضافات التوزيع > ارتداد ورقة آجلة. جهّز معلومات الدفعة وتاريخ الارتداد قبل تنفيذ الإجراء، لأن النموذج يطلب تحديد الدفعة وتاريخ الارتداد.

سير العمل

1. افتح نموذج ارتداد ورقة آجلة، ثم أنشئ عملية جديدة باختيار جديد.

المحفل غير المأجل:
 تسجيل شيك أجل

عدد	المحفل	تاريخ المأثورة	موقع إجراء الشكالة	قناة البيع	الأنشطة	غير شامل القيمة	الإجمالي	الإجمالي بالعملة
RINV/2026/00002	أبو احمد 2 (شيا الفصح)	25 مايو 2026			⊖	-45.00 LE	-45.00 LE	-45.00 LE
RINV/2026/00001	(امان ماركت عباس)مدينة نصر	25 مايو 2026			⊖	-30.00 LE	-30.00 LE	-30.00 LE
						-75.00 LE	-75.00 LE	

أرداء ورقة آجلة

حاصل شيك أجل

16 يونيو 2026

تاريخ الإيداع

سبب الإيداع

إلغاء

أرداء

ارتداد ورقة آجلة — محاسبة > إضافات التوزيع > ارتداد ورقة آجلة

هذا الحقل. (Postdated Check Payment) حدد الدفعة التي ارتدت في حقل دفعة الشيك المؤجل 2. إلزامي، لذا اختر سجل الدفعة الصحيح قبل متابعة الإجراء

المحفل غير المأجل:
 تسجيل شيك أجل

عدد	المحفل	تاريخ المأثورة	موقع إجراء الشكالة	قناة البيع	الأنشطة	غير شامل القيمة	الإجمالي	الإجمالي بالعملة
RINV/2026/00002	أبو احمد 2 (شيا الفصح)	25 مايو 2026			⊖	-45.00 LE	-45.00 LE	-45.00 LE
RINV/2026/00001	(امان ماركت عباس)مدينة نصر	25 مايو 2026			⊖	-30.00 LE	-30.00 LE	-30.00 LE
						-75.00 LE	-75.00 LE	

ارتداد ورقة آجلة — محاسبة > إضافات التوزيع > ارتداد ورقة آجلة

ملاحظة: راجع الدفعة المحددة بعناية قبل تسجيل الارتداد، خصوصاً عند وجود أكثر من دفعة شيك مؤجل متشابهة.

- أدخل سبب الارتداد في حقل سبب (Bounce Date) أدخل تاريخ وقوع الارتداد في حقل تاريخ الارتداد 3. عند توفره لتوثيق سبب العملية بوضوح (Bounce Reason) الارتداد
- إذا كانت البيانات تحتاج إلى تصحيح، عدّل الدفعة أو تاريخ الارتداد أو السبب قبل تنفيذ الارتداد
 - إذا قررت عدم متابعة العملية، اختر إلغاء بدلاً من تنفيذ الارتداد
- عندما تكون الدفعة وتاريخ الارتداد صحيحين، نفذ العملية باختيار ارتداد. يسجل هذا الإجراء ارتداد ورقة آجلة 4. للدفعة المحددة في النموذج
- إذا ظهر لك خيار تأكيد ضمن سير العمل، راجع البيانات المعروضة ثم اختر موافق لإتمام ما بدأته. لا تستخدم إلغاء 5. إذا كنت تريد متابعة تسجيل الارتداد

وتاريخ الارتداد (Postdated Check Payment) تحذير: لا تنفذ ارتداد قبل إدخال دفعة الشيك المؤجل (Bounce Date)، فهما حقلان إلزاميان في النموذج.

أمثلة

ارتد بتاريخ 20/07/2026 بسبب PC-2026-071 لنفترض أن شيكاً مؤجلاً تابعاً لدفعة مسجلة باسم مرجعي داخلي عدم كفاية الرصيد

1. انتقل إلى محاسبة < إضافات التوزيع < ارتداد ورقة آجلة، ثم اختر جديد.
2. PC-2026- اختر الدفعة ذات المرجع (Postdated Check Payment) في حقل دفعة الشيك المؤجل 071 .
3. أدخل 20/07/2026 (Bounce Date) في حقل تاريخ الارتداد.
4. أدخل: عدم كفاية الرصيد (Bounce Reason) في حقل سبب الارتداد.
5. راجع أن الدفعة المختارة هي الدفعة المقصودة وأن التاريخ يمثل تاريخ الارتداد الفعلي.
6. اختر ارتداد لتسجيل الواقعة.

بهذا يصبح الارتداد مرتبطاً بدفعة الشيك المؤجل التي اخترتها، مع وجود تاريخ وسبب يمكن الرجوع إليهما عند مراجعة العملية.

نصائح

نصيحة: استخدم سبباً واضحاً ومحددًا في حقل سبب الارتداد، مثل «عدم كفاية الرصيد» أو «خطأ في بيانات الشيك»، لتسهيل المراجعة المالية اللاحقة.

نصيحة: أدخل تاريخ الارتداد الفعلي، وليس تاريخ إنشاء النموذج، عندما يختلف التاريخان

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

الإجراء	السبب المحتمل	العَرَض
اختر الدفعة المعنية في الحقل الإلزامي ثم أعد محاولة تنفيذ الارتداد.	لم يتم تحديد دفعة الشيك المؤجل (Postdated Check Payment).	لا يمكنك إكمال نموذج الارتداد.
أدخل تاريخ الارتداد في الحقل الإلزامي قبل اختيار ارتداد.	(Bounce Date) لم يتم إدخال تاريخ الارتداد.	لا يمكنك متابعة العملية رغم اختيار الدفعة.
قبل تنفيذ ارتداد، صحّح قيمة دفعة الشيك المؤجل إلى الدفعة الصحيحة.	تم تنفيذ الاختيار من قائمة الدفعات دون مراجعة كافية.	تم اختيار دفعة غير مقصودة.
اختر إلغاء بدلاً من ارتداد، ثم راجع المعلومات قبل إنشاء عملية جديدة عند الحاجة.	تغيّر القرار أو تحتاج إلى مراجعة البيانات.	لا ترغب في تسجيل الارتداد بعد بدء النموذج.

روابط ذات صلة

- [Collect / Cash Postdated Check](#)
- [المصانع](#)
- [محاسبة — مسار التعلم](#)
- [محاسبة — نظرة عامة](#)
- [تقرير الضرائب](#)
- [العمر المستحق](#)
- [إضافة حساب بنكي](#)
- [نماذج التسوية](#)
- [أذن الاستلام](#)
- [إرسال الرسائل ورسائل البريد الإلكتروني](#)
- [تحليل المتابعة](#)
- [أذن الاستلام](#)
- [نماذج التسوية — مرجع الحقول](#)
- [أذن الاستلام — مرجع الحقول](#)
- [أذن الاستلام — مرجع الحقول](#)