

حتى تاريخه حسب مركز الخدمة

August 24, 2026

حتى تاريخه حسب مركز الخدمة

التطبيقات > محاسبة > تكلفة التصنيع

حتى تاريخه حسب مركز الخدمة	
إجمالي	2026-01
إجمالي المصروف	1,305,438.24
إجمالي	إجمالي
680,606.54	Cost Center 201[201]
401,246.28	Cost Center 202 [202]
200,864.94	Cost Center 203 [203]
8,396.20	Cost Center 204 [204]
5,449.28	Cost Center 205 [205]
8,875.00	Cost Center 206 [206]

حتى تاريخه حسب مركز الخدمة — محاسبة > تكلفة التصنيع > التقارير > حتى تاريخه حسب مركز الخدمة

نظرة عامة

يعرض تقرير حتى تاريخه حسب مركز الخدمة بيانات تكلفة التصنيع في عرض محوري، بما يتيح لك مراجعة المعلومات بحسب مركز الخدمة من شاشة واحدة. يستخدمه المحاسب المالي ومدير المالية ومخطط الإنتاج عند تحليل تكاليف التصنيع المتراكمة حتى تاريخ التقرير ومقارنة طريقة عرض البيانات وفق الحاجة.

تصل إلى التقرير من المسار: محاسبة > تكلفة التصنيع > التقارير > حتى تاريخه حسب مركز الخدمة. لا تتضمن الشاشة حالات اعتماد أو انتقالات حالة؛ بل تركز على استعراض التقرير المحوري وتغيير ترتيبه وتوسيعه أو تنزيله.

الإعدادات

لا تعرض هذه الشاشة إعدادات تهيئة محاسبية أو إعدادات إلزامية يجب إكمالها قبل استخدام التقرير. قبل البدء، تأكد فقط من أنك تعمل في المسار الصحيح ضمن تطبيق المحاسبة وأن التقرير المطلوب هو حتى تاريخه حسب مركز الخدمة.

تظهر في الشاشة عناصر واجهة تساعد على ضبط طريقة العمل أو الوصول إلى البيانات

العنصر	الاستخدام
نمط القائمة	خيار ظاهر في واجهة التقرير يتعلق بنمط العرض.
نوع الخط	خيار ظاهر في الواجهة يتعلق بنوع الخط المعروض.
موضع المحادثات	خيار ظاهر في الواجهة يتعلق بموضع المحادثات.
...بحث	استخدمه للبحث عن العناصر التي تريد الوصول إليها داخل التقرير.

ملاحظة: لا تعرض الشاشة خيارات أو حقولاً مخصصة لتحديد فترة محاسبية أو مركز خدمة أو قيمة تكلفة. اعتمد على البيانات المعروضة في التقرير، ولا تفترض وجود مرشحات غير ظاهرة في هذه الشاشة.

سير العمل

1. افتح التقرير وراجع العرض الحالي

- انتقل إلى محاسبة < تكلفة التصنيع < التقارير < حتى تاريخه حسب مركز الخدمة.
- راجع العرض المحوري الظاهر قبل إجراء أي تغيير. ابدأ بهذا العرض عندما تريد فهم ترتيب البيانات الحالي بحسب مركز الخدمة.
- إذا كنت تبحث عن عنصر محدد في التقرير، استخدم حقل بحث... واكتب عبارة البحث المناسبة.

حتى تاريخه حسب مركز الخدمة

التفاصيل

إجمالي

Cost Center 206 [206]	Cost Center 205 [205]	Cost Center 204 [204]	Cost Center 203 [203]	Cost Center 202 [202]	Cost Center 201 [201]	إجمالي
إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي
1,305,438.24	8,875.00	5,449.28	8,396.20	200,864.94	401,246.28	680,606.54
1,305,438.24	8,875.00	5,449.28	8,396.20	200,864.94	401,246.28	680,606.54

2026-01

حتى تاريخه حسب مركز الخدمة — محاسبة > تكلفة التصنيع > التقارير > حتى تاريخه حسب مركز الخدمة

نصيحة: ابدأ بعبارة بحث محددة، مثل اسم مركز الخدمة الذي تستخدمه في عمليات التصنيع، لتقليل الوقت اللازم لمراجعة التقرير.

2. قرر ما إذا كان ترتيب المحاور مناسباً للتحليل

1. إذا كان ترتيب الصفوف والأعمدة الحالي يوضح البيانات بالشكل الذي تحتاجه، اترك العرض كما هو وانتقل إلى قرار التوسيع أو التنازل.
2. إذا كنت تريد قراءة البيانات من الاتجاه المقابل، اضغط عكس المحاور.
3. بعد عكس المحاور، راجع العرض المحوري مرة أخرى لتحديد ما إذا كان الترتيب الجديد يسهل مقارنة مراكز الخدمة أو قراءة التفاصيل المعروضة.

حتى تاريخه حسب مركز الخدمة

التاريخ

التاريخ

Cost Center 206 [206]	Cost Center 205 [205]	Cost Center 204 [204]	Cost Center 203 [203]	Cost Center 202 [202]	Cost Center 201 [201]	
إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي
1,305,438.24	8,875.00	5,449.28	8,396.20	200,864.94	401,246.28	680,606.54
1,305,438.24	8,875.00	5,449.28	8,396.20	200,864.94	401,246.28	680,606.54

2026-01

حتى تاريخه حسب مركز الخدمة — محاسبة > تكلفة التصنيع > التقارير > حتى تاريخه حسب مركز الخدمة

لا ينشئ عكس المحاور تقريراً جديداً ولا يغير بيانات تكلفة التصنيع؛ إنما يغير طريقة تنظيم العرض المحوري على الشاشة.

3. قرر بين عرض البيانات الحالية أو إظهار جميع العناصر

1. إذا كانت البيانات المعروضة كافية لمراجعتك، احتفظ بالعرض الحالي.
2. إذا احتجت إلى توسيع نطاق العناصر الظاهرة في التقرير، اضغط إظهار الكل.
3. راجع البيانات بعد التوسيع، ثم استخدم بحث... عند الحاجة للانتقال إلى عنصر أو مركز خدمة محدد ضمن ما يظهر في التقرير.

حتى تاريخه حسب مركز الخدمة							
التفاصيل							
Cost Center 206 [206] Cost Center 205 [205] Cost Center 204 [204] Cost Center 203 [203] Cost Center 202 [202] Cost Center 201 [201]							
إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي المصروف	إجمالي
1,305,438.24	8,875.00	5,449.28	8,396.20	200,864.94	401,246.28	680,606.54	
1,305,438.24	8,875.00	5,449.28	8,396.20	200,864.94	401,246.28	680,606.54	2026-01

حتى تاريخه حسب مركز الخدمة — محاسبة < تكلفة التصنيع > التقارير < حتى تاريخه حسب مركز الخدمة

ملاحظة: استخدم إظهار الكل قبل تنزيل التقرير عندما تحتاج إلى تضمين كامل العناصر التي يتيحها العرض الحالي، بدلاً من الاعتماد على جزء محدود من البيانات الظاهرة.

4. قرر ما إذا كنت تحتاج نسخة خارج النظام.

1. إذا كانت المراجعة ستتم داخل النظام فقط، لا يلزم تنفيذ إجراء إضافي.
2. **xlsx**. إذا احتجت إلى مشاركة التقرير أو مراجعته في ملف جدول بيانات، اضغط **تنزيل**.
3. احفظ الملف الناتج وفق إجراءات العمل المعتمدة في شركتك، ثم استخدمه للمراجعة أو التحليل خارج النظام.

فالملف الذي يتم تنزيله **xlsx** **تحذير:** راجع ترتيب المحاور ومستوى العناصر الظاهرة قبل الضغط على **تنزيل**. يعكس العرض الذي أعدته للمراجعة.

أمثلة

يريد مخطط الإنتاج مراجعة تقرير حتى تاريخه لمركز خدمة باسم صيانة معدات التغليف قبل مناقشة تكلفة التصنيع مع مدير المالية.

1. يفتح مخطط الإنتاج تقرير حتى تاريخه حسب مركز الخدمة من محاسبة < تكلفة التصنيع > التقارير < حتى تاريخه حسب مركز الخدمة.
2. في حقل بحث.... يكتب: صيانة معدات التغليف للوصول إلى العناصر المرتبطة بالاسم المطلوب في العرض.

- يراجع الترتيب الحالي للمحاور. إذا لم يكن مناسباً لعرض المقارنة الذي يحتاجه، يضغط **عكس المحاور** ويعيد.
- قراءة النتائج وفق الترتيب الجديد.
- لأن المراجعة تتطلب الاطلاع على جميع العناصر التي يعرضها التقرير، يضغط **إظهار الكل**.
- وينزل نسخة من التقرير لمناقشتها **xlsx** بعد التأكد من أن العرض المحوري مناسب للمشاركة، يضغط **تنزيل**.
- خارج النظام.

النتيجة هي ملف جدول بيانات مبني على العرض المحوري الذي راجعه المستخدم، مع إمكانية الاحتفاظ بالعرض داخل النظام للعودة إليه عند الحاجة.

نصائح

نصيحة: استخدم **عكس المحاور** للمقارنة بين طريقتين لقراءة نفس التقرير، بدلاً من البحث عن تقرير منفصل لكل طريقة عرض.

ملاحظة: لا توجد في هذه الشاشة أزرار حفظ أو اعتماد أو إلغاء. الإجراءات المتاحة تقتصر على تغيير العرض، **xlsx** وإظهار العناصر، وتنزيل ملف.

تحذير: إذا كان الهدف هو تحليل تكلفة مركز خدمة محدد، استخدم **بحث...** أولاً ثم راجع ما إذا كنت تحتاج إلى **إظهار الكل** قبل تنزيل الملف.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

الإجراء	السبب المحتمل	العرض أو المشكلة
استخدم بحث... بعبارة أكثر تحديداً، مثل اسم مركز الخدمة.	قد يكون العرض الحالي واسعاً أو يحتوي على عناصر كثيرة.	لا تجد مركز الخدمة أو العنصر المطلوب بسرعة.
اضغط عكس المحاور ثم راجع العرض الناتج.	قد لا يكون اتجاه المحاور الحالي مناسباً لغرض المراجعة.	تظهر البيانات بترتيب لا يسهل المقارنة.
اضغط إظهار الكل ، ثم أعد المراجعة أو استخدم بحث...	قد يكون التقرير لا يعرض جميع العناصر المتاحة في العرض الحالي.	لا تظهر لك جميع العناصر التي تريد مراجعتها.
لإنشاء ملف جدول بيانات xlsx اضغط تنزيل من العرض الحالي.	المراجعة داخل الشاشة لا توفر نسخة ملف مستقلة.	تحتاج إلى إرسال التقرير إلى مستخدم آخر.

روابط ذات صلة

- حتى تاريخه حسب مركز الإنتاج
- دورات التوزيع

- محاسبة — مسار التعلم
- محاسبة — نظرة عامة
- محاسبة
- ارتداد ورقة آجلة
- المصانع
- تعديلات الحسابات لكل مصنع
- Cash Flow Forecast
- أصول
- تحليل الفاتورة
- التقارير المنشأة
- نماذج التقارير المخصصة
- Partner Matching History
- مواقف الميزانية