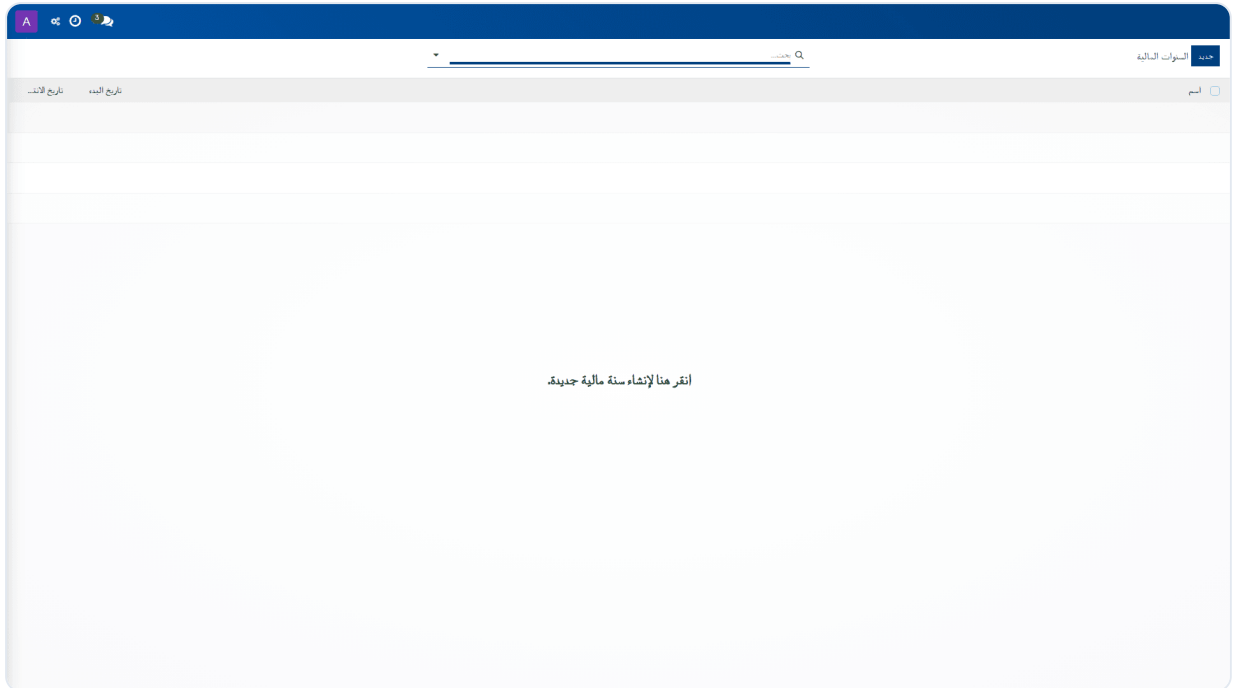


# السنة المالية

August 24, 2026

## السنة المالية

التطبيقات > محاسبة > التهيئة



السنة المالية — محاسبة > التهيئة > المحاسبة > السنة المالية

### نظرة عامة

تُستخدم قائمة **السنة المالية** لتعريف السنوات المالية المرتبطة بالشركات ومراجعتها. يحتاج المحاسب المالي ومدير المالية إلى هذه البيانات عند تنظيم النطاق الزمني للسنة المالية في الشركة، مع تحديد تاريخ البداية وتاريخ الانتهاء المشمولين فيها. استخدم هذه القائمة عند إعداد سنة مالية جديدة أو عند التحقق من بيانات سنة مالية مُدخلة مسبقاً.

### الإعدادات

تُعد بيانات السنة المالية نفسها جزءاً من التهيئة المحاسبية. لا تعرض الشاشة إعداد تمكين منفصلاً؛ بل تبدأ التهيئة بتعريف سجل السنة المالية وإكمال جميع حقوله الإلزامية.

| الإلزامية | ما الذي تحده                                           | الحقل                     |
|-----------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| مطلوب     | الاسم التعريفي للسنة المالية                           | الاسم (Name)              |
| مطلوب     | الشركة المرتبطة بالسنة المالية                         | الشركة (Company)          |
| مطلوب     | تاريخ بداية السنة المالية، وهو مشمول ضمن السنة المالية | تاريخ البدء (Start Date)  |
| مطلوب     | تاريخ نهاية السنة المالية، وهو مشمول ضمن السنة المالية | تاريخ الانتهاء (End Date) |

؛ راجع (End Date) وتاريخ الانتهاء (Start Date) ملاحظة: يشمل نطاق السنة المالية كلاً من تاريخ البدء والتاريخين بدقة عند إدخالهما.

## سير العمل

لا تعرض قائمة السنة المالية حالات أو مراحل انتقال للسجل. يعتمد العمل اليومي على قرارات: مراجعة السنوات المالية الموجودة، أو بدء تعريف سنة مالية جديدة.

1. افتح قائمة السنوات المالية من المسار محاسبة > التهيئة > المحاسبة > السنة المالية.

السنة المالية — محاسبة > التهيئة > المحاسبة > السنة المالية

عند الحاجة إلى مراجعة سنة مالية موجودة، استخدم القائمة للتحقق من بيانات السجل المعروض، ولا سيما 2.

- للتعرف إلى السنة المالية (Name) الاسم.
- لتحديد الشركة المرتبطة بها (Company) الشركة.
- للتحقق من حدود الفترة المشمولة (End Date) وتاريخ الانتهاء (Start Date) تاريخ البدء.

3. عند اتخاذ قرار بدء تعريف سنة مالية جديدة، اضغط جديد، ثم أدخل جميع البيانات المطلوبة.

- (Name) أدخل تسمية واضحة في الاسم.
- (Company) حدد الشركة في الشركة.
- (Start Date) أدخل أول يوم مشمول في تاريخ البدء.
- (End Date) أدخل آخر يوم مشمول في تاريخ الانتهاء.

أو أيًا من (Company) أو الشركة (Name) تحذير: جميع الحقول المعروضة مطلوبة. لا تترك الاسم التاريخين فارغاً عند إعداد بيانات السنة المالية.

راجع القيم قبل متابعة إجراء الإدخال المتاح في واجهة السجل. لا تتضمن الشاشة الموثقة حالة للسنة المالية أو إجراء معروضاً للترحيل أو الاعتماد؛ لذلك لا تفترض وجود انتقال بين حالات للسجل من هذه القائمة.

## أمثلة

«لنفترض أنك تريد إعداد بيانات السنة المالية لعام 2026 لشركة باسم «شركة الأفق التجارية»:

1. انتقل إلى محاسبة < التهيئة < المحاسبة < السنة المالية.
2. اضغط جديد.
3. أدخل القيم التالية:

- السنة المالية 2026: (Name) الاسم
- شركة الأفق التجارية: (Company) الشركة
- تاريخ البدء (Start Date): 01/01/2026
- تاريخ الانتهاء (End Date): 31/12/2026

4. تحقق من أن تاريخ 01/01/2026 وتاريخ 31/12/2026 هما التاريخان المطلوب شمولهما في نطاق السنة المالية، لأن كلا التاريخين يدخل ضمن الفترة المحددة.

## نصائح

نصيحة: استخدم اسماً يوضح السنة المالية بوضوح، مثل «السنة المالية 2026»، لتسهيل التعرف إلى السجل عند مراجعته من القائمة.

## استكشاف الأخطاء وإصلاحها

| العرض                               | السبب المحتمل                  | المعالجة                                                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| لا يمكنك استكمال إدخال بيانات السنة | أحد الحقول المطلوبة غير مكتمل. | والشركة (Name) تحقق من إدخال الاسم وتاريخ (Start Date) وتاريخ البدء (Company) |

| المعالجة                                                                                                            | السبب المحتمل                                                                                             | العرض                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| (End Date) الانتهاء.                                                                                                |                                                                                                           | المالية.                                         |
| (End) وتاريخ الانتهاء (Start Date) راجع تاريخ البدء وتأكد من أنهما يمثلان أول وآخر تاريخ مطلوبين (Date) ضمن الفترة. | تم إدخال أحد التاريخين على أنه خارج الفترة، رغم أن تاريخ البداية وتاريخ النهاية مشمولان في السنة المالية. | نطاق السنة المالية لا يتطابق مع الفترة المقصودة. |
| راجع الشركة المرتبطة بالسجل واختر الشركة التي تخصها السنة المالية.                                                  | تم تحديد قيمة غير صحيحة في الشركة (Company) عند إدخال السجل.                                              | تظهر السنة المالية مرتبطة بشركة غير مقصودة.      |

## روابط ذات صلة

- نماذج التسوية
- علامات الحساب
- محاسبة — مسار التعلم
- الشركات
- محاسبة — نظرة عامة
- محاسبة
- ارتداد ورقة آجلة
- المصانع
- تعديلات الحسابات لكل مصنع
- Cash Flow Forecast
- أصول
- تحليل الفاتورة
- التقارير المنشأة
- نماذج التقارير المخصصة
- Partner Matching History