

تقارير الحساب

August 24, 2026

تقارير الحساب

التطبيقات > محاسبة > التهيئة

تقارير مالية			
تقرير اسم	لأشهر	يكتب	فئة التقرير
☐		منظر	
☐		منظر	
☐		منظر	

تقارير الحساب — محاسبة > التهيئة > تقارير مالية > تقارير الحساب

نظرة عامة

تُستخدم تقارير الحساب لتعريف بنود التقارير المالية وتنظيمها، بما يشمل طريقة عرض الأرصدة، ونوع البند، ومستوى التفاصيل، والعلاقة بين البنود الرئيسية والفرعية. يستفيد المحاسب المالي ومدير المالية من هذه التعريفات عند إعداد هيكل التقارير المالية ومراجعته. استخدم هذه الصفحة عند الحاجة إلى إنشاء بند جديد في تقرير حساب أو تعديل خصائص بند موجود أو إزالته.

الإعدادات

تُعرض تقارير الحساب في المسار محاسبة > التهيئة > تقارير مالية > تقارير الحساب. قبل إنشاء بند التقرير، حدّد اسمه والغرض منه وطريقة عرض أرصده وتفاصيله.

الحقل	ما الذي تضبطه
اسم التقرير (Report Name)	الاسم الإلزامي لبند التقرير. استخدم اسماً واضحاً يبيّن محتوى البند في التقرير.
التوقيع في التقارير (Sign on Reports)	(Reverse balance sign) يحدد كيفية طباعة الرصيد في التقرير. اختر عكس إشارة الرصيد للحسابات التي تكون مدينيتها عادة أكبر من دائنتها وتريد طباعتها كمبالغ سالبة. اختر الحفاظ على إشارة لعرض الرصيد بإشارته المعتادة (Preserve balance sign) الرصيد.
(Parent) الأصل	البند الرئيسي الذي يتبع له بند التقرير.
النوع (Type)	(Account) أو نوع الحساب، (Accounts) أو حسابات، (View) يحدد نوع بند التقرير: عرض (Report Value) أو قيمة التقرير.
نمط التقرير المالي (Financial Report Style)	(Automatic formatting) يحدد تنسيق عرض البند في التقرير. يمكنك اختيار التنسيق التلقائي أحد أنماط العناوين والنصوص المتاحة. يعتمد التنسيق التلقائي على التقارير المالية.
عرض التفاصيل (Display details)	أو عرض العناصر الفرعية بشكل مسطح، (No detail) يحدد مستوى التفاصيل: دون تفاصيل (Display children flat) أو عرض العناصر الفرعية بتسلسل هرمي (Display children with hierarchy) .
قيمة التقرير (Report Value)	قيمة التقرير الخاصة بهذا البند.
الحسابات (Accounts)	الحسابات المرتبطة ببند التقرير.
أنواع الحسابات (Account Types)	أنواع الحسابات المرتبطة ببند التقرير.
العناصر الفرعية (Children)	البند الفرعية التابعة لبند التقرير.

إلزاميان. لا **(Sign on Reports)** والتوقيع في التقارير **(Report Name)** ملاحظة: حقلاً اسم التقرير تتركهما دون تحديد عند إنشاء بند جديد.

عندما تريد تنظيم بنود التقرير في هيكل **(Children)** والعناصر الفرعية **(Parent)** نصيحة: استخدم الأصل واضح يسهل قراءته، بدلاً من إدراج جميع البنود في المستوى نفسه.

سير العمل

لا تتضمن الشاشة حالات تشغيلية أو أضرار اعتماد لبند تقرير الحساب. لذلك يعتمد سير العمل على قرارك بين إنشاء بند جديد، أو تحديد نوعه وطريقة عرضه، أو إزالة بند لم يعد مطلوباً.

- حدد ما إذا كنت ستنشئ بند تقرير جديداً أو تراجع بنداً قائماً.
- افتح قائمة تقارير الحساب من المسار محاسبة > التهيئة > تقارير مالية > تقارير الحساب.

- لإنشاء بند جديد، اضغط **جديد**
- لمراجعة تعريف موجود، افتح **البند المطلوب** من القائمة ثم راجع قوله
- إذا كان **البند غير مطلوب نهائياً**، انتقل إلى **قرار الإزالة** في الخطوة الأخيرة

2 / 1

تاريخ بداية
الرجوع والحساب

جديد

تقرير اسم	الرجوع والحساب	AR	يكتب	يظهر
ألقون			تسجيل الدخول التقارير ?	عائلة التوازن العكسي
تسجيل	0		نمط التقرير التالي ?	التسويق التلقائي

ألقون

تقرير اسم

ألقون

يكتب

قيمة التقرير

دخول	نوع الحساب	🗑
معمروف	نوع الحساب	🗑
إضافة بند		

تقارير الحساب — محاسبة > التهيئة > تقارير مالية > تقارير الحساب

2. عرّف هوية البند وطريقة إظهار إشارته.

(Sign on ثم اختر قيمة التوقيع في التقارير ، **(Report Name)** في نموذج بند التقرير، أدخل اسم التقرير **Reports).**

عندما ترغب في طباعة الأرصدة التي تكون مدينة **(Reverse balance sign)** اختر عكس إشارة الرصيد **(Preserve balance sign)**. عادةً كمبالغ سالبة. وفي الحالات الأخرى، اختر الحفاظ على إشارة الرصيد.

3. اختر نوع البند وفق الغرض منه في التقرير.

قبل إدخال المعلومات المرتبطة به (Type) حدّد النوع

- عندما يكون البند مخصصاً للعرض ضمن هيكل التقرير (View) اختر عرض
- (Accounts) عندما تريد ربط البند بحقول الحسابات (Accounts) اختر حسابات
- (Account Types) عندما يكون تعريف البند مبنياً على أنواع الحسابات (Account Type) اختر نوع الحساب
- (Report Value) عندما يكون البند مبنياً على حقل قيمة التقرير (Report Value) اختر قيمة التقرير

(Accounts) بعد الاختيار، أدخل المعلومات المناسبة في الحقول الظاهرة ضمن تعريف البند، مثل الحسابات **(Report Value)** أو قيمة التقرير **(Account Types)** أو أنواع الحسابات.

4. قَرّر مستوى البند داخل هيكل التقرير وطريقة إظهار تفاصيله.

ولتنظيم البنود التابعة له، راجع العناصر الفرعية (Parent) إذا كان البند تابعاً لبند آخر، حدّد الأصل (Children).

المناسب، مثل العنوان الرئيسي 1، عريض وتحتّه (Financial Report Style) ثم اختر نمط التقرير المالي وحدّد عرض التفاصيل (Normal Text) أو النص العادي (Main Title 1 (bold, underlined)) خط (Display details):

- عندما لا تريد إظهار العناصر الفرعية (No detail) اختر دون تفاصيل
- لعرض العناصر الفرعية دون (Display children flat) اختر عرض العناصر الفرعية بشكل مسطح. تدرج هرمي
- للحفاظ على (Display children with hierarchy) اختر عرض العناصر الفرعية بتسلسل هرمي. علاقة الأصل والعناصر الفرعية في التقرير

بعبارة. هذا الخيار يغيّر طريقة طباعة (Reverse balance sign) تحذير: راجع خيار عكس إشارة الرصيد الرصيد في التقرير، لذا يجب أن يتوافق مع طريقة عرض الأرصدة المعتمدة في منشأتك.

5. أزل البند فقط عند عدم الحاجة إليه.

إذا قررت أن بند التقرير لم يعد مطلوباً، حدّده من قائمة تقارير الحساب واضغط **إزالة**. استخدم الإزالة للبنود التي لا تريد الاحتفاظ بها ضمن قائمة تقارير الحساب.

تقارير الحساب — محاسبة > التهيئة > تقارير مالية > تقارير الحساب

أمثلة

لنفترض أنك تريد تعريف بند يعرض حسابات العملاء ضمن تقرير مالي، مع إظهار البنود التابعة له بتسلسل هرمي.

1. من قائمة تقارير الحساب، اضغط جديد.
 2. بالقيمة: حسابات العملاء (**Report Name**) في النموذج، أدخل اسم التقرير. (**Preserve balance sign**) اختر الحفاظ على إشارة الرصيد، (**Sign on Reports**) في التوقيع في التقارير.
 3. (**Accounts**) ثم حدّد الحسابات المطلوبة في الحسابات، (**Accounts**) اختر حسابات، (**Type**) في النوع.
 4. ليظهر (**Financial Report Style**) في نمط التقرير المالي (**Title 2 (bold)**) اختر العنوان 2، عريض. البند كعنوان واضح في التقرير.
- (**Display details**) وفي عرض التفاصيل (**Display children with hierarchy**). إذا كان البند تابعاً لبند أعلى، حدّد ذلك البند في الأصل. (**Parent**).

تكون النتيجة بند تقرير باسم «حسابات العملاء» مع تنسيق عنوان عريض، ويعرض عناصره الفرعية ضمن تسلسل هرمي عند وجودها.

نصائح

(**Financial Report Style**) في نمط التقرير المالي (**Automatic formatting**) نصيحة: استخدم التنسيق التلقائي عندما لا تحتاج إلى فرض نمط عرض محدد على البند.

للبنود التي تريد عرضها بإجمالي واحد فقط، واختر أحد خيارى عرض (**No detail**) نصيحة: اختر دون تفاصيل العناصر الفرعية عندما تحتاج إلى إظهار مكونات البند.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العرض	السبب المحتمل	الإجراء
لا يكتمل تعريف بند التقرير.	(Report Name) لم يتم إدخال اسم التقرير أو لم يتم تحديد التوقيع في التقارير (Sign on Reports).	أدخل اسم التقرير واختر طريقة إظهار الإشارة.
تظهر أرصدة بند التقرير بإشارة غير متوقعة.	(Reverse balance sign) تم اختيار عكس إشارة الرصيد بدلاً من الحفاظ على إشارة (Preserve balance sign)، أو العكس.	وحدد (Sign on Reports) راجع خيار التوقيع في التقارير الخيار الذي يطابق طريقة الطباعة المطلوبة.
لا تظهر العناصر الفرعية بالطريقة المطلوبة.	(Display details) إعداد عرض التفاصيل لا يطابق مستوى العرض المرغوب.	أو عرض العناصر الفرعية (No detail) اختر دون تفاصيل أو عرض العناصر (Display children flat) بشكل مسطح (Display children with hierarchy) الفرعية بتسلسل هرمي وفق النتيجة المطلوبة.

العرض	السبب المحتمل	الإجراء
لا يظهر البند ضمن المستوى المتوقع في التقرير.	المناسب أو (Parent) لم يتم تحديد الأصل لم تتم مراجعة العناصر الفرعية (Children).	راجع علاقة (Parent) حدّد البند الرئيسي الصحيح في الأصل العناصر الفرعية.

روابط ذات صلة

- تقارير الحساب — مرجع الحقول
- مزودي الدفع
- القالب المتكرر
- محاسبة — مسار التعلم
- البنك والنقد
- محاسبة — نظرة عامة
- محاسبة
- ارتداد ورقة آجلة
- المصانع
- تعديلات الحسابات لكل مصنع
- Cash Flow Forecast
- أصول
- تحليل الفاتورة
- التقارير المنشأة
- نماذج التقارير المخصصة