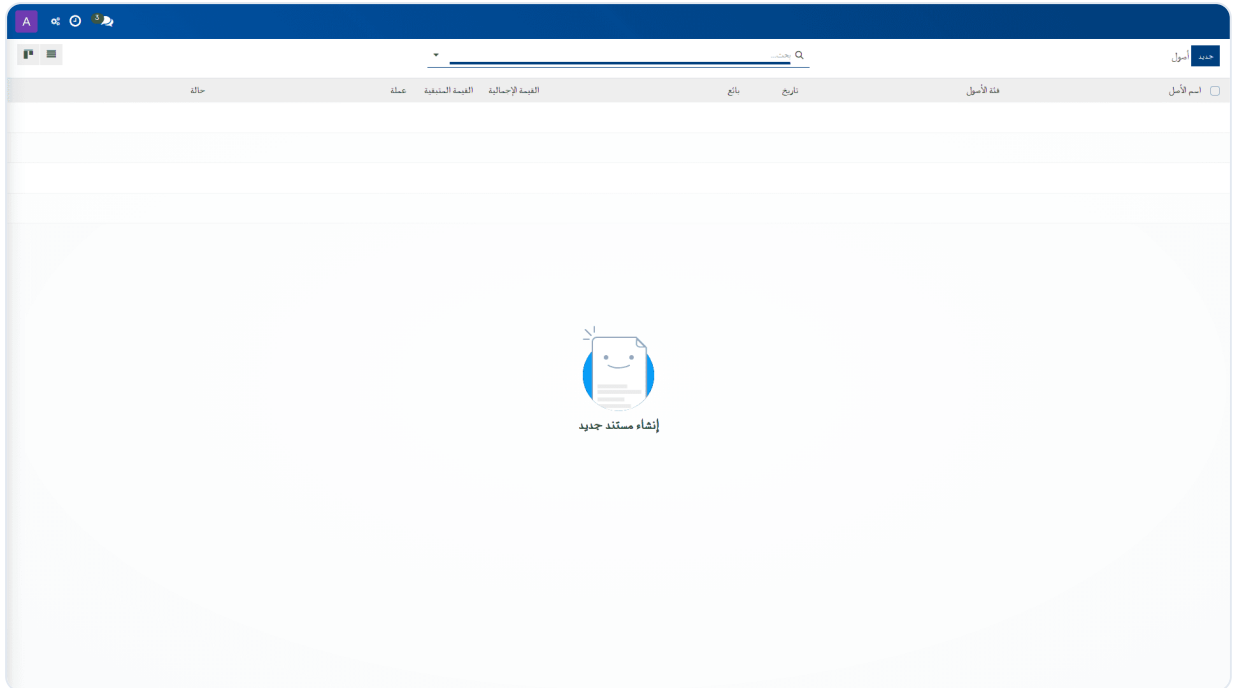


الأصول

التطبيقات > محاسبة > المحاسبة



أصول — محاسبة > المحاسبة > الإدارة > أصول

Close ← دورة الحالة: مسودة ← قيد التشغيل

نظرة عامة

لعرض الأصول طويلة الأجل وإنشائها ومتابعة حالتها وحساب إهلاكها. يستخدمها (**Assets**) تُستخدم شاشة الأصول المحاسب المالي ومدير المالية لتسجيل قيمة الأصل، وتحديد طريقة الإهلاك وتواريخه، ثم تأكيد الأصل ليصبح قيد التشغيل وتصبح سطور الإهلاك قابلة للترحيل المحاسبي.

انتقل إلى: محاسبة > المحاسبة > الإدارة > أصول. تعرض القائمة الأصول بحسب حالتها، بما يتيح لك التمييز بين الأصول في حالة مسودة والأصول قيد التشغيل والأصول مغلقة.

الإعدادات

قبل تأكيد الأصل، أدخل بياناته وحدد قواعد احتساب الإهلاك. تؤثر هذه الاختيارات في مبالغ سطور الإهلاك وتواريخها.

الحقل	الاستخدام
اسم الأصل (Asset Name)	أدخل اسماً واضحاً يعرّف الأصل.
الفئة (Category)	اختر فئة الأصل المطلوبة.
التاريخ (Date)	أدخل تاريخ الأصل.
العملة (Currency)	حدد عملة القيمة الإجمالية للأصل.
القيمة الإجمالية (Gross Value)	أدخل قيمة الأصل قبل احتساب الإهلاك.
طريقة الاحتساب (Computation Method)	لاحتساب الإهلاك على أساس القيمة الإجمالية مقسومة على عدد مرات (Linear) اختر خطي. عند استخدام طريقة الإهلاك المتناقص (Degressive) الإهلاك، أو متناقص.
طريقة المدة (Time Method)	لتحديد عدد قيود الإهلاك والفاصل الزمني بينها، (Number of Entries) اختر عدد القيود. لتحديد الإهلاك حتى تاريخ انتهاء (Ending Date) أو تاريخ الانتهاء.
عدد الأشهر في الفترة (Number of Months in a Period)	حدد عدد الأشهر الفاصلة بين عمليتي إهلاك.
تواريخ الإهلاك (Depreciation Dates)	عند (Manual) لاحتساب تواريخ الإهلاك من آخر يوم في فترة الشراء، أو يدوي (Based on Last Day of Purchase Period) اختر بناءً على آخر يوم من فترة الشراء. تحديدها يدوياً.
تاريخ الإهلاك الأول (First Depreciation Date)	حدد التاريخ المحاسبي للإهلاك الأول. لا يغير هذا التاريخ احتساب أول قيد يومية للأصول المحسوبة بالتناسب الزمني؛ وإنما يغير تاريخه المحاسبي فقط.
قيمة الخردة (Salvage Value)	أدخل القيمة المخطط الاحتفاظ بها من الأصل والتي لا تُهلك.
الشركة (Company)	اختر الشركة التي يتبع لها الأصل.
المرجع (Reference)	أدخل مرجعاً داخلياً عند الحاجة.
الحساب التحليلي (Analytic Account)	اختر الحساب التحليلي المطلوب لتتبع تكلفة الأصل.
الشريك (Partner)	حدد الطرف المرتبط بالأصل عند الحاجة.

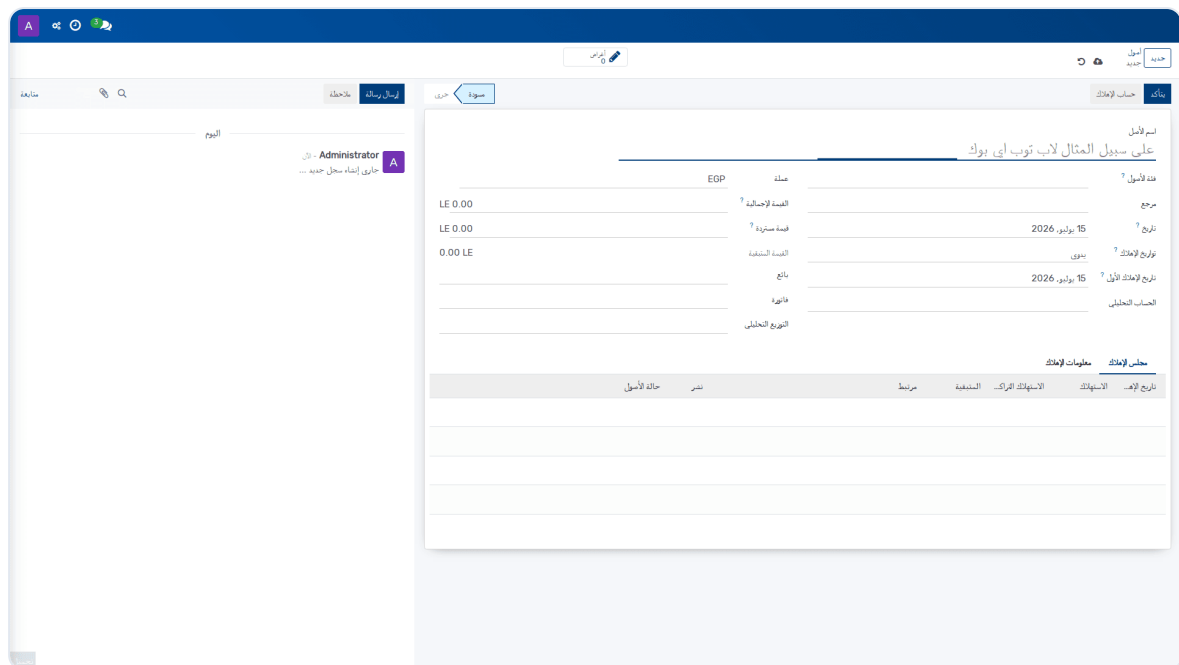
ملاحظة: لا يمكن تأكيد الأصل قبل استكمال الحقول المطلوبة، ومنها الاسم والفئة والتاريخ والعملة والقيمة الإجمالية وإعدادات الإهلاك والشركة.

سير العمل

1. أنشئ أصلاً جديداً في حالة مسودة.

(Date) والتاريخ (Category) والفئة (Asset Name) من قائمة الأصول، اختر جديد. أدخل اسم الأصل

يبقى الأصل في حالة (Company) والشركة (Gross Value) والقيمة الإجمالية (Currency) والعملية مسودة عند إنشائه.



أصول — محاسبة > المحاسبة > الإدارة > أصول

2. اتخذ قرار طريقة احتساب الإهلاك قبل التأكيد.

(Computation Method): اختر طريقة الاحتساب

- إذا أردت توزيع القيمة الإجمالية على عدد مرات الإهلاك (Linear) اختر خطي
- إذا كانت سياسة الأصل تتطلب الإهلاك المتناقص (Degressive) اختر متناقص

(Number of Months in a Period) وحدد عدد الأشهر في الفترة (Time Method) ثم اختر طريقة المدة (Salvage Value) أضف قيمة الخردة (Depreciation Dates) واضبط تواريخ الإهلاك، إن كان جزء من قيمة الأصل غير قابل للإهلاك.

نصيحة: أدخل قيمة الخردة قبل احتساب الإهلاك، لأنها تمثل الجزء الذي لا تخطط لإهلاكه من قيمة الأصل.

3. راجع أو احسب الإهلاك بينما الأصل مسودة.

(Compute) إذا احتجت إلى إنشاء أو تحديث احتساب الإهلاك وفق البيانات المدخلة، اختر احتساب الإهلاك (Depreciation). راجع إعدادات القيمة وطرق الإهلاك والتواريخ قبل متابعة دورة الأصل.

4. قرر: أكد الأصل أو راجع بياناته.

- من (Status) تنتقل الحالة (Confirm) إذا كانت بيانات الأصل وإعدادات الإهلاك صحيحة، اختر تأكيد مسودة إلى قيد التشغيل، وتصبح سطور الإهلاك قابلة للترحيل في الحسابات.

- إذا احتاج الأصل إلى مراجعة، لا تؤكد بعد؛ عدّل الحقول المطلوبة وهو في حالة مسودة ثم أعد احتساب الإهلاك عند الحاجة.

تحذير: بعد تأكيد الأصل، يعتمد احتساب الإهلاك على البيانات المحددة في السجل. راجع طريقة الاحتساب وطريقة المدة والقيمة الإجمالية قبل اختيار التأكيد.

5. أدر الأصل وهو قيد التشغيل.

إذا (**Modify Depreciation**) هي قيد التشغيل، استخدم تعديل الإهلاك (**Status**) عندما تكون الحالة لإعادة (**Compute Depreciation**) احتجت إلى مراجعة الإهلاك أو تعديله. ويمكنك اختيار احتساب الإهلاك احتساب الإهلاك بعد التعديل.

لإعادته إلى حالة مسودة، ثم (**Set to Draft**) إذا كان الأصل يحتاج إلى العودة للمراجعة، اختر تعيين كمسودة عدّل بياناته واتخذ قرار التأكيد مرة أخرى.

6. أغلق دورة الأصل عند بيعه أو التخلص منه.

(**Status**) راجع بعد ذلك الحالة. (**Sell or Dispose**) عند بيع الأصل أو التخلص منه، اختر بيع أو تخلص. للتأكد من أن الأصل أصبح مغلقاً ضمن قائمة الأصول.

أمثلة

لدى الشركة جهاز إنتاج تبلغ قيمته 120,000 ريال، وتخطط للاحتفاظ بقيمة خردة قدرها 12,000 ريال بعد انتهاء استخدامه.

1. من محاسبة < المحاسبة < الإدارة < أصول، اختر جديد.
2. جهاز إنتاج التعبئة رقم 01 (**Asset Name**): أدخل اسم الأصل.
3. 2026-07-01 (**Date**): المناسبة، وأدخل التاريخ (**Category**) اختر الفئة.
4. 120,000 (**Gross Value**): وأدخل القيمة الإجمالية، SAR (**Currency**): اختر العملة.
5. (**Linear**) خطي (**Computation Method**): اختر طريقة الاحتساب.
6. وحدد عدد الأشهر في الفترة، (**Number of Entries**) عدد القيود (**Time Method**): اختر طريقة المدة (**Number of Months in a Period**): 12.
7. بناءً على آخر يوم من فترة الشراء (**Based on Last Day of Purchase Period**)، وأدخل قيمة الخردة، 12,000 (**Salvage Value**). اختر تواريخ الإهلاك (**Depreciation Dates**).
8. إذا كان الجهاز تابعاً لقسم أو نشاط محدد (**Analytic Account**) حدد الشركة، وأضف الحساب التحليلي.
9. ثم راجع البيانات، (**Compute Depreciation**) اختر احتساب الإهلاك.
10. تصبح حالة الجهاز قيد التشغيل وتصبح سطور إهلاكه. (**Confirm**) عندما تكون البيانات صحيحة، اختر تأكيد قابلة للتحويل.
11. وتحقق من انتقال حالته إلى (**Sell or Dispose**) عند بيع الجهاز أو التخلص منه لاحقاً، اختر بيع أو تخلص مغلق.

نصائح

لربط الأصل برقم داخلي أو مستند شراء، بما يسهل العثور عليه لاحقاً **(Reference)** نصيحة: استخدم المرجع في قائمة الأصول.

في تتبع تكلفة الأصل بحسب مشروع أو قسم أو **(Analytic Account)** ملاحظة: يفيد الحساب التحليلي نشاط.

- قبل التأكد، خصوصاً عند العمل ضمن بيئة متعددة الشركات **(Company)** راجع الشركة.
- لتحديد التاريخ المحاسبي للإهلاك الأول، مع **(First Depreciation Date)** استخدم تاريخ الإهلاك الأول. مراعاة أنه لا يغير احتساب أول قيد للأصول المحسوبة بالتناسب الزمني.
- في القائمة لتحديد الأصول التي ما زالت مسودة، أو قيد التشغيل، أو مغلقة **(Status)** راقب الحالة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
لا يمكنك تأكيد الأصل.	أحد الحقول المطلوبة غير مكتمل.	(Date) والتاريخ (Category) والفئة (Asset Name) استكمل اسم الأصل والقيمة (Currency) والعملية (Depreciation Dates) وتواريخ الإهلاك (Computation Method) وطريقة الاحتساب (Gross Value) الإجمالية (Number of Months in a Period) وعدد الأشهر في الفترة (Time Method) وطريقة المدة (Company) والشركة.
تواريخ الإهلاك لا تتوافق مع السياسة المطلوبة.	اختيار تواريخ الإهلاك (Depreciation Dates) لا يناسب طريقة تحديد التاريخ الأول.	راجع الاختيار بين بناءً على آخر يوم من فترة الشراء (Based on Last Day of Purchase Period) ثم استخدم احتساب الإهلاك، (Manual) ويدوي (Compute Depreciation) .
احتساب الإهلاك لا يعكس التعديل المطلوب.	تم تغيير بيانات الإهلاك دون إعادة الاحتساب، أو يحتاج الأصل إلى مراجعة.	راجع القيمة وطريقة (Modify Depreciation) استخدم تعديل الإهلاك (Compute Depreciation) . وإذا اختر احتساب والمدة، ثم اختر احتساب الإهلاك قبل إعادة التأكد (Set to Draft) لزم الأمر، استخدم تعيين كمسودة.
لا تظهر سطور الإهلاك كقابلة للترحيل.	الأصل ما زال في حالة مسودة.	لنقله إلى حالة قيد التشغيل (Confirm) راجع بيانات الأصل، ثم اختر تأكيد.

روابط ذات صلة

- أصول — مرجع الحقول
- Budget Alerts
- العناصر التحليلية

- محاسبة — مسار التعلم
- الأصناف
- البنك والنقد
- العملاء
- أذون الاستلام
- الشركات
- محاسبة — نظرة عامة
- محاسبة
- ارتداد ورقة آجلة
- المصانع
- تعديلات الحسابات لكل مصنع
- Cash Flow Forecast